



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Γέρακας, 13-11-2023

Αρ. Πρωτ.:1070

5<sup>ο</sup> ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΠΡΟΣ: 25<sup>ο</sup> Δ.Σ. Αχαρνών

Κοιν.: Δ/νση Π.Ε. Ανατολικής  
Αττικής

Ταχ. δ/νση      Ηρώων Πολυτεχνείου 9-11  
Τ.Κ.-Πόλη      15344 – Γέρακας  
Πληροφορίες      Χρυσάκη Χρυσούλα  
Ηλ. δ/νση      [Spekes@attik.pde.sch.gr](mailto:Spekes@attik.pde.sch.gr)  
Τηλέφωνο      2103576063 - 2103576050  
Fax              2103576095

**Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου»**

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 25<sup>ου</sup> ΔΣ Αχαρνών για το σχολικό έτος 2023-2024, από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με Παιδαγωγική Ευθύνη του Σχολείου, Δρ. Ματθαίου Πατρινόπουλου, και σας παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ  
ΤΟΥ 5<sup>ΟΥ</sup> ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δρ. Γεωργία Ρογάρη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Γέρακας, 13-11-2023  
Αρ. Πρωτ.:1070

5<sup>ο</sup> ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΠΡΟΣ: 25<sup>ο</sup> Δ.Σ. Αχαρνών

Κοιν.: Δ/νση Π.Ε. Ανατολικής  
Αττικής

Ταχ. δ/νση Ηρώων Πολυτεχνείου 9-11  
Τ.Κ.-Πόλη 15344 – Γέρακας  
Πληροφορίες Χρυσάκη Χρυσούλα  
Ηλ. δ/νση [Spekes@attik.pde.sch.gr](mailto:Spekes@attik.pde.sch.gr)  
Τηλέφωνο 2103576063 - 2103576050  
Fax 2103576095

**Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024».**

Έχοντας υπ' όψη:

**α.** Ν. 4547/2018, ΦΕΚ Α' 102/14-06-2018.

**β.** Υ.Α. 158733/ΓΔ4/24-09-2018, ΦΕΚ Β' 4299/27-09-2018.

**γ.** Ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020.

**δ.** ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/ /09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

**ε.** Την Φ.351.1/184/40985/Ε3/6-4-2023 Απόφαση Τοποθέτησης Εκπαίδευσης των Α' και Β' Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής Συμβούλων Εκπαίδευσης (Π.Σ.Ε.Σ.Ε.)

**στ.** Το αρ. πρωτ. Φ.6.483/10.11.2023 έγγραφο του 25<sup>ου</sup> ΔΣ Αχαρνών που υποβλήθηκε στο 5<sup>ο</sup> Π.Ε.Κ.Ε.Σ..

**εγκρίνεται**

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 25<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Αχαρνών για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης  
Ματθαίος Πατρινόπουλος

2023-2024

Εσωτερικός

Κανονισμός Λειτουργίας

25ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΟΣ 50 –ΑΧΑΡΝΕΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2102409598

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: <http://25dimacharnes.weebly.com/>

## Πίνακας περιεχομένων

Βασικές αρχές και στόχοι του κανονισμού λειτουργίας .....	3
Λειτουργία του Σχολείου .....	3
Διδακτικό Ωράριο .....	3
Άφιξη στο Σχολείο .....	3
Διαλείμματα – Παραμονή στο σχολείο .....	5
Αποχώρηση από το σχολείο .....	6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	6
Απουσία εκπαιδευτικού .....	6
Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	6
Φοίτηση .....	6
Ολοήμερο σχολείο .....	7
Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση .....	7
Συμπεριφορά –Αγωγή .....	7
Δικαιώματα και υποχρεώσεις μαθητών εντός των αιθουσών διδασκαλίας .....	8
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των γονέων/κηδεμόνων .....	8
Δικαιώματα και υποχρεώσεις Διευθύντριας .....	9
Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκπαιδευτικών .....	9
Προσωπικά δεδομένα .....	9
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών .....	10
Λειτουργία Κυλικείου .....	10
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	10
Σχολικό Συμβούλιο .....	10
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....	10
Νομοθετικές ρυθμίσεις .....	10
Άλλες Πηγές .....	11

## Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ


### Όραμα αποστολή και στόχοι του σχολείου

Ένα σύγχρονο σχολείο οφείλει να είναι δημοκρατικό, συμπεριληπτικό, ανθρώπινο, χαρούμενο, και αειφόρο. Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες να εργάζονται σε ένα κλίμα το οποίο να χαρακτηρίζει η συλλογικότητα, η ομαδικότητα, ο αλληλοσεβασμός, η αλληλεπίδραση και η πολυφωνία.

Ένα σχολείο που θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη κάθε μαθητή/τριας παρέχοντας του/της τα εφόδια να χαρεί το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον μέσα από πρωτοβουλίες και σύγχρονες δράσεις. Ένα σχολείο που θα προάγει τον εγγραμματισμό με δεξιότητες, υπευθυνότητα, δημοκρατικό ήθος με έμφαση στην ιστορική ταυτότητα.

Στόχος μας είναι η συλλογική εργασία για ένα σύγχρονο σχολείο, η διαμόρφωση υγιών προσωπικοτήτων, ο σεβασμός στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των άλλων και το σεβασμό στη διαφορετικότητα.

Η επιτυχία των στόχων μας προϋποθέτει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, μαθητές, δάσκαλοι και γονείς, να αποδεχτούν ανεπιφύλακτα και να εφαρμόσουν όλα όσα αναφέρονται στον κανονισμό.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
25ο Δημοτικό Σχολείο Αχαρνών (9/θέσιο)		Διεύθυνση Α΄/θμιας Ανατ. Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9520569

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πτολεμαΐδος 50 Αχαρνές, Τ.Κ. 13671	
Τηλέφωνο	210-2409598	Fax	210-2409548
e-mail	mail@25dim-acharn.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://25dimacharnes.weebly.com/">http://25dimacharnes.weebly.com/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παναγιωτίδου Χριστίνα	
Υποδιευθύντρια		Πετρίδου Παρασκευή	

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Χιώτης Γεώργιος
------------------------------------	-----------------

## Εισαγωγή

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Επιπλέον, έχει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων της σχολικής μονάδας, την έγκριση εκπροσώπου του οικείου Δήμου, την έγκριση του Σχ. Συμβούλου και του Δ/ντη Εκπαίδευσης.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (εφόσον κρίνεται σκόπιμο), μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

### Βασικές αρχές και στόχοι του κανονισμού λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται: να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,

να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## Λειτουργία του Σχολείου

### ❖ Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00 - 08:15.

- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.

-Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20

- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 14:55 ή 15:50.

### ❖ Άφιξη στο σχολείο

Η άφιξη το πρωί στο σχολείο πραγματοποιείται από τις 8:00 π.μ έως στις 8:15 π.μ που χτυπά το κουδούνι, από όλους τους μαθητές από την είσοδο του σχολείου επί της οδού Ι. Τσαρούχη.

Η έγκαιρη προσέλευση επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ομαλή ένταξη των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται, ότι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση καθυστέρησης λόγω ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις), μετά από σχετική ενημέρωση από τον γονέα, οι μαθητές / μαθήτριες μπορεί να προσέλθουν στο σχολείο συνοδευόμενοι από την κεντρική είσοδο της οδού Πτολεμαΐδος,.

Στις 8:15 π.μ όλες οι εξώπορτες του σχολείου θα κλειδώνουν και θα παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής των μαθητών στο σχολείο. Ανοίγουν μόνο για την αποχώρηση των μαθητών με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος.

Σε μέρες σφοδρής κακοκαιρίας ή απεργίας κατά τις οποίες υπάρχει περίπτωση να τροποποιηθεί το σχολικό ωράριο καλό θα ήταν οι γονείς/κηδεμόνες να περιμένουν τις σχετικές ανακοινώσεις των αρμόδιων υπηρεσιών και του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες που φέρνουν τα παιδιά στο σχολείο φροντίζουν να τα παραδίδουν στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και να αποχωρούν αμέσως, ώστε να μη δημιουργείται συνωστισμός στις εισόδους του σχολείου. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου χωρίς τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων.

Με την είσοδο τους όλοι οι μαθητές λαμβάνουν τις θέσεις που έχουν ορισθεί για το τμήμα τους στο προαύλιο του σχολείου για την πρωινή προσευχή. Μετά τη λήξη της πρωινής προσευχής ακούνε προσεκτικά τις ανακοινώσεις του Δ/ντή και στη συνέχεια με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα στο τμήμα τους κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας τους.

Για λόγους ασφάλειας και διαπαιδαγώγησης των παιδιών δεν επιτρέπεται, από κανένα άτομο που δεν ανήκει στο προσωπικό του σχολείου, η παρακολούθηση και η καταγραφή των μαθητών / μαθητριών κατά την παραμονή τους στο σχολείο.

### ❖ Διαλείμματα – Παραμονή στο σχολείο

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων βγαίνουμε στο προαύλιο με προσοχή, χωρίς βιασύνη, στο χώρο που έχει καθοριστεί και μόνο συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς. Οι αίθουσες κλειδώνουν και για κανένα λόγο δε μένουμε σε αυτές. Σε περίπτωση βροχής παραμένουμε εντός του κτιρίου της σχολικής μονάδας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Χρησιμοποιούμε τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο μας και τηρούμε τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής και καθαριότητας των χώρων. Στο κυλικείο ψωνίζουμε ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή. Παίζουμε χωρίς να τσακωνόμαστε ή να ασκούμε οποιουδήποτε είδους βία. Κάθε βίαιη συμπεριφορά μπορεί να επιφέρει τις ανάλογες συνέπειες. Σεβόμαστε τους κανόνες, λύνουμε τις όποιες διαφορές μας με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθυνόμαστε μόνο στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.



Δεν επιτρέπεται η επικοινωνία και η συναλλαγή με άτομα που είναι εκτός σχολικού χώρου (π.χ έξω από τα κάγκελα) στη διάρκεια του διαλείμματος, ακόμη κι αν αυτά τα πρόσωπα είναι συγγενικά ή φιλικά.

Με το χτύπημα του κουδουνιού, επιστρέφουμε άμεσα στις γραμμές στη θέση που έχει ορισθεί για το τμήμα μας χωρίς να σπρωχνόμαστε ή να τρέχουμε και περιμένουμε να μας παραλάβουν από εκεί οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο τμήμα μας (δάκαλοι ή εκπ/κοί ειδικοτήτων). Οφείλουμε να σεβόμαστε και να προστατεύουμε όλη την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου (θρανία, καρέκλες, εξοπλισμό κ.λ.π). Απαγορεύεται να χρησιμοποιούμε τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό του σχολείου και ειδικά τις ηλεκτρονικές συσκευές (φωτοτυπικά μηχανήματα, ραδιοκασετόφωνα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.ά.) χωρίς άδεια.

Αν θέλουμε να ειδοποιήσουμε τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες μας και μόνο για σοβαρό λόγο (π.χ. ασθένεια), ενημερώνουμε τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, ο οποίος επικοινωνεί τηλεφωνικώς με τους γονείς μας και δεν τηλεφωνούμε οι ίδιοι.

Αποφεύγουμε να φέρνουμε στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, παιχνίδια, μεγάλα χρηματικά ποσά. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα και οι συσκευές αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Γνωρίζουμε ότι κάθε πράξη μας που παραβαίνει τον κανονισμό έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της. Σε κάθε περίπτωση, κατά την παραμονή μας στο σχολείο ακολουθούμε τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και τους κανόνες του σχολείου μας.

### ❖ Αποχώρηση από το σχολείο

Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούμε από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντα με συνεννόηση με έναν εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων του μαθητή/τριας ή στην περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας με τον έχοντα ή την έχουσα την επιμέλεια. Ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός και ο Διευθυντής και υπογράφεται η σχετική άδεια αποχώρησης. Η αποχώρηση γίνεται από την είσοδο της οδού Πτολεμαΐδος 50 (υπάρχει κουδούνι). Ο συνοδός οφείλει να συμπληρώσει πριν την παραλαβή του μαθητή την Υπεύθυνη Δήλωση πρόωρης αποχώρησης, την οποία λαμβάνει από το σχολείο.

Οι μαθητές οι οποίοι μεταφέρονται με πούλμαν, όταν δεν επιθυμούν να μεταφερθούν με αυτό κατά τη λήξη του σχολικού ωραρίου, αλλά να αποχωρήσουν συνοδευόμενοι από από τους γονείς/κηδεμόνες τους από το σχολείο, οφείλουν να αποχωρούν από την είσοδο από την οποία αναχωρεί το πούλμαν και ΜΟΝΟ από αυτή, κατόπιν ενημέρωσης του υπεύθυνου εφημερεύοντα εκπαιδευτικού. Σε περίπτωση που κάποιος μεταφερόμενος μαθητής δεν θα αποχωρεί με το πούλμαν, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιήσουν έγκαιρα τη Δ/νση του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται στις 13:15μ.μ. (για το πρωινό πρόγραμμα) ως εξής:

Οι μαθητές/τριες των Α', Β' και Γ' τάξεων αποχωρούν από την οδό Ι. Τσαρούχη, από την οποία εισέρχονται και αποχωρούν και οι μαθητές που μεταφέρονται με πούλμαν. Οι μαθητές/τριες των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων αποχωρούν από την οδό Πτολεμαΐδος. Η αποχώρηση όλων των μαθητών που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα θα γίνεται αποκλειστικά από την οδό Ι. Τσαρούχη.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους από γονείς/κηδεμόνες δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Στην περίπτωση αυτή, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους από τους εφημερεύοντες εκπ/κούς και οι μαθητές παραμένουν στον χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση, όμως, που επιθυμείτε να αποχωρεί το τέκνο σας ασυνόδευτο από το σχολείο, οφείλετε να καταθέσετε στη Δ/νση του σχολείου σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, πριν τις 8:00 π.μ. και μετά τις 13.15 μ.μ. ή μετά τη δηλωθείσα ώρα αποχώρησης από το ολοήμερο πρόγραμμα ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως για την παραλαβή των μαθητών.

### ❖ Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και

εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τις αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους.

#### ❖ **Απουσία εκπαιδευτικού**

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού από το πρωινό πρόγραμμα ο διευθυντής κατά περίπτωση και αναλόγως των συνθηκών αποφασίζει για την κάλυψη του κενού. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού από το ολόημερο πρόγραμμα ο εκπαιδευτικός αναπληρώνεται από πρόγραμμα αναπλήρωσης των εκπαιδευτικών του σχολείου.

## **Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### ❖ **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ).

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση. Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής / μια μαθήτρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο /η εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση ή την απουσία των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

#### ❖ **Ολόημερο σχολείο**

Για το Ολόημερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο των παιδιών στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το Ολόημερο Πρόγραμμα (Α1 & Α2, Β1 & Β2), τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους στα ατομικά σκεύη του καθενός. Ακόμη, συνιστάται τα παιδιά να πλένουν τα χέρια τους σχολαστικά ή/και να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος.

#### ❖ **Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση**

Στη σύγχρονη τηλεκπαίδευση, και σε περίπτωση που αυτή χρειαστεί να εφαρμοστεί τα μαθήματα είναι

υποχρεωτικά. Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση προτείνεται οι μαθητές/τριες να συνδέονται δέκα λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση. Συστηματικές αργοπορημένες συνδέσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές στην τηλεκπαίδευση.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση. (Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.)

### ❖ Συμπεριφορά –Αγωγή

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.

Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, την Διευθύντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η αντιμετώπιση της «ανεπιθύμητης» συμπεριφοράς δεν είναι μόνο υπόθεση των εκπαιδευτικών, αλλά και των γονέων. Οι γονείς & κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται συνεχώς από τους εκπαιδευτικούς ώστε να αντιμετωπίζονται παιδαγωγικά τα όποια θέματα ανεπιθύμητων συμπεριφορών προκύπτουν.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας και της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά μαθητή θα αντιμετωπίζεται στο πλαίσιο του σχολείου σε συνεργασία με τους γονείς. Το σχολείο προσπαθεί με παιδαγωγικές και μόνο μεθόδους, που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ, να τροποποιήσει συμπεριφορές και στάσεις που υπερβαίνουν τους σχολικούς κανόνες, προσβάλουν την προσωπικότητα και την ασφάλεια των μαθητών.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία, αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές και τους οδηγούν στις αίθουσες των ειδικών μαθημάτων. Δεν επιτρέπονται θόρυβοι και φωνές κατά τη διέλευσή από τους διαδρόμους. Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### ❖ Δικαιώματα και υποχρεώσεις μαθητών εντός των αιθουσών διδασκαλίας

Μέσα στην τάξη έχουν όλοι τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις. Οι μαθητές πρέπει να σέβονται την προσωπικότητα του άλλου και να μην προβαίνουν σε διακρίσεις. Να λειτουργούν ως ομάδα, να διατυπώνουν τη γνώμη τους ελεύθερα, σεβόμενοι πάντα τις απόψεις, τα δικαιώματα και την προσωπικότητα των άλλων. Να συμπεριφέρονται με ευγένεια χωρίς βιαιοπραγία και επιθετικότητα.

Να φροντίζουν για τη σωματική τους υγιεινή. Να διατηρούν την τάξη τους καθαρή. Να συμμετέχουν στο μάθημα, σε ομαδικές εργασίες, σε σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Βγαίνουν από την τάξη την ώρα του μαθήματος μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος και μόνο με την άδεια του δασκάλου.

Σε περίπτωση απουσίας τους από τα μαθήματα φροντίζουν να πάρουν τη διδακτέα ύλη και τις εργασίες από κάποιον συμμαθητή τους.

Οι μαθητές προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου, ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και για την υλικοτεχνική του υποδομή. Οποιαδήποτε φθορά προκαλείται από τους μαθητές αντικαθίσταται υποχρεωτικά από τους μαθητές ή τους γονείς των μαθητών που την προκάλεσαν.

### ❖ **Δικαιώματα και υποχρεώσεις των γονέων/κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες, σύμφωνα με το νόμο, είναι υπεύθυνοι για τα παιδιά τους. Οφείλουν να αφουγκράζονται τις ανάγκες τους, να τα υποστηρίζουν και να τα βοηθούν στη μελέτη των μαθημάτων τους. Οφείλουν να επιδιώξουν να χτίσουν μια ουσιαστική σχέση, επικοινωνία και συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους. Οφείλουν να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Όσον αφορά στις σχολικές τσάντες, είναι απαραίτητο οι γονείς/κηδεμόνες να φροντίζουν καθημερινά και να ελέγχουν τις τσάντες των παιδιών τους, για να μην μεταφέρει το παιδί αντικείμενα αξίας ή αντικείμενα που απαγορεύονται στο σχολείο (π.χ. κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, μεγάλα χρηματικά ποσά κλπ). Σε περίπτωση απώλειάς τους το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

Όταν το παιδί πρέπει να απουσιάσει λόγω ασθένειας ή για άλλο σοβαρό λόγο, ενημερώνουν πάντοτε το σχολείο.

Αν διαπιστώσουμε οποιοδήποτε γεγονός ή πράξη που παρεκκλίνει του αναμενόμενου, τηρούμε ψύχραιμη στάση. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί κανένα παιδί εντός και εκτός του σχολείου. Επικοινωνούμε με τους εκπαιδευτικούς και με τη Διεύθυνση του Σχολείου και με συνεργασία και αλληλοκατανόηση προσπαθούμε να διευθετήσουμε το πρόβλημα που προέκυψε.

Οι γονείς/κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι ή αναρτώνται στις εισόδους του σχολικού κτιρίου ή στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά από τους δασκάλους για την επίδοση, την πρόοδο και την εν γένει συμπεριφορά του παιδιού τους στο σχολείο, σε ημέρες και ώρες που γνωστοποιούνται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς. Ακόμα, οι γονείς επισκέπτονται το χώρο του σχολείου οποιαδήποτε εργάσιμη ώρα κατόπιν ραντεβού ή ενημέρωσης της Δ/σης, εκτός από την ώρα των διαλειμμάτων. Αν το σχολείο έχει διάλειμμα, περιμένουν να τελειώσει, οι μαθητές να μπουν στις τάξεις τους και μετά εισέρχονται στους χώρους του σχολείου. Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Είναι πολύ σημαντικό οι γονείς να συμμετέχουν ουσιαστικά και εποικοδομητικά στις δραστηριότητες και στις συλλογικές διαδικασίες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με ιδέες, δημιουργικές πρωτοβουλίες, συνεργατικό πνεύμα. Έτσι βοηθούν όλοι στη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του σχολείου μας. Με συνεργατικό πνεύμα θα δημιουργηθεί θετικό παιδαγωγικό κλίμα και η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

### ❖ **Δικαιώματα και υποχρεώσεις Διευθύντριας**

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Φροντίζει ώστε το Σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά. Ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.
- Ελέγχει την πορεία των εργασιών και κατευθύνει τους/τις εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.
- Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στην τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις τους, όταν προσκαλείται και το θεωρεί αναγκαίο.
- Η Διευθύντρια συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και γονέων.

#### ❖ Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούμε έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο αυτό περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση, η διαπαιδαγώγηση, η εμπύχωση και η κοινωνικοποίηση των μαθητών. Οργανώνουμε εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις και άλλες δραστηριότητες και τους ενθαρρύνουμε να συμμετέχουν όλοι ως σημαντικά και αναπόσπαστα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες
- την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- την εν γένει προσωπικότητα και τη συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί εκτάκτως με τον εκπαιδευτικό σε προγραμματισμένη συνάντηση.

Στο τέλος κάθε τριμήνου αξιολογούμε τη συνολική επίδοση των μαθητών και ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία που οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Αντιμετωπίζουμε με εχεμύθεια και χειριζόμαστε με ευαισθησία προβλήματα υγείας, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών μας. Συζητάμε όλα τα κρίσιμα θέματα του σχολείου στο Σύλλογο Διδασκόντων, παίρνοντας συλλογικές αποφάσεις με γνώμονα το καλό όλης της σχολικής μονάδας. Συνεργαζόμαστε με όλη την εκπαιδευτική κοινότητα και συνεισφέρουμε στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

### ❖ Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### ❖ Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

### ❖ Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

### ❖ Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### ❖ Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε, με την εισήγηση της διευθύντριας του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τις σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον/την Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου του 5ου Π.Ε.Κ.Σ., σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

### **Νομοθετικές ρυθμίσεις**

Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»

ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf)

- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

### **Άλλες πηγές**

Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

### **Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:**

6ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων [ανάκτηση 31/8/2020, σύνδεσμος]

6ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 31/08/2020, σύνδεσμος]

1ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 31/08/2020: σύνδεσμος]

Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 31/08/2020, σύνδεσμος]

Αχαρνές, 23/10/ 2023